



## ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ NEPRAVIDELNÉ PÉČE VE ŠKOLCE PONÍČEK – DĚTSKÉ SKUPINĚ ČZU V PRAZE

1. Nepravidelnou péčí ve Školce Poníček – dětské skupině ČZU v Praze (dále jen „DS“) se rozumí péče o dítě v dětské skupině, která je poskytnuta dítěti zaměstnance – rodiče ČZU, ovšem na nepravidelné bázi, pouze pro konkrétní, předem dohodnuté dny nepravidelné docházky, v rámci uvolněných kapacit DS (např. při onemocnění či jiné nepřítomnosti některého z dětí navštěvujícího DS v rámci pravidelné docházky) při dodržení maximální kapacity DS (12 dětí v jednom okamžiku za přítomnosti min. dvou pečujících osob).
2. Nepravidelná péče v DS se poskytuje ve dvou variantách:
  - a) polodenní (min. 3 hodiny v jednom dni / max. 5 hodin v jednom dni),
  - b) celodenní (min. 6 hodin v jednom dni / max. 10 hodin v jednom dni),a to v rámci provozní doby DS uvedené ve vnitřních pravidlech (provozním řádu). V případě nedodržení minimální stanovené doby dle písm. a) nebo b) je ČZU oprávněna rodiči naúčtovat příplatek k úhradě ve výši stanovené aktuálně platným ceníkem.
3. Nepravidelnou péčí mohou primárně využít pouze zaměstnanci ČZU – rodiče, kteří o nepravidelnou péči již požádali v rámci zápisů do DS pro školní rok 2016/17, a dále rodiče, jejichž děti nebyly přijaty k pravidelné docházce do DS pro školní rok 2016/17.
4. Rodič, který má zájem o využití nepravidelné péče, potvrdí tuto skutečnost na e-mail [ponicek@czu.cz](mailto:ponicek@czu.cz) a následně bude ze strany DS vyzván k vyplnění evidenčního listu dítěte s podrobnějšími údaji o dítěti a k poskytnutí údaje k uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „smlouva“). Vzory těchto dokumentů jsou k nahlédnutí na webových stránkách DS v sekci Školka Poníček / Dokumenty. Vyplnění evidenčního listu a uzavření smlouvy je nezbytnou podmínkou pro to, aby měl rodič možnost rezervace a následného využití nepravidelné péče pro vybraný den/vybrané dny (viz bod 5).
5. Rodič, se kterým je uzavřena smlouva, **osobně** v DS či **telefonicky** na lince **3500** nebo mobilním telefonem **720 500 538** (z provozních důvodů nikoli e-mailem) zjistí možnou volnou kapacitu DS a v rámci volné kapacity je následně oprávněn rezervovat nepravidelnou péči pro dítě – s pracovníci DS dohodne konkrétní den/dny a čas pobytu dítěte v DS, a dále zda má být dítěti objednan oběd, ovšem pouze za předpokladu pokud je rezervace prováděna nejpozději do 15. hodiny předchozího pracovního dne.
6. Pro přijímání dětí do DS a vyzvedávání dětí do DS platí obecné dokumenty upravující provoz DS, zejména vnitřní pravidla (provozní řád), k jejichž dodržování se rodič zaváže ve smlouvě.
7. Na základě smlouvy se rodič zavazuje na konci každého měsíce, ve kterém byla služba nepravidelné péče poskytnuta, osobně potvrdit v DS výkaz docházky dítěte, a zaplatit za poskytnutou službu cenu dle platného ceníku za úhradu nepravidelné péče v dětské skupině, jakož i stravné za vydané obědy dítěti, a to formou srážky ze mzdy dle uzavřené smlouvy.
8. V případě, že rodič rezervuje nepravidelnou péči pro dítě až po 15. hodině v pracovní den, který předchází dni, ve kterém má být péče poskytnuta (tzv. „last minute“ péče), není s ohledem na sníženou garanci kvality poskytnuté služby účtována cena za úhradu péče, a dítěti není poskytnut oběd (rodič musí dítěti oběd zajistit sám – formu zajištění oběda si předem dohodne s vedoucí DS).
9. Ze závažných provozních důvodů si ČZU vyhrazuje dítě do DS k nepravidelné péči nepřijmout.
10. ČZU si vyhrazuje změny těchto zvláštních pravidel i v průběhu školního roku.